

دليل صلاحيات وآلية تقييم المدير التنفيذي

0555664153

@tnmbala40

t.balala37@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الباحة - بلعلاء

مصرف الزاوي



SA028000466608010032008
466608010032008

المحتويات

الموضوع
المادة الثانية عشر: صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي
شروط مدير عام الجمعية
صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي
مهام المدير التنفيذي
آلية التقييم
نموذج تقييم الأداء للمدراء
معايير التقييم
مجموع درجات التقييم
فرص التحسين والتطوير

0555664153

@tnmbala40

t.balala37@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الباحة - بلعاء

صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي كما يلي :

يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير عام للجمعية وفقاً للشروط التالية :

١. أن يكون سعودي الجنسية قد أتم الحادية والعشرين من عمره.
٢. أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
٣. أن يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل.
٤. الالتزام التام بالتفرغ لإدارة أعمال الجمعية.

صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي :

يقوم المدير التنفيذي بإدارة الجمعية على الوجه الذي يحقق أهدافها ويحافظ على مصالحها و أموالها، وإذا لم يتمكن المجلس لأي سبب من الأسباب من تعيين مدير عام متفرغ لأعمالها فيمكن للمجلس تكليف أحد أعضائه مؤقتاً لتولي هذا العمل، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس والمناقشة فيه والتصويت على قراراته.

على المدير التنفيذي من المهام ما يلي :

١. يكون مسؤولاً أمام مجلس الإدارة ويتلقى تعليماته من رئيس مجلس الإدارة أو من يقوم مقامه.
٢. حضور اجتماعات مجلس الإدارة وتقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية ومناقشتها مع أعضاء مجلس الإدارة.
٣. تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الإدارة.
٤. ضبط الانفاق في الجمعية بالقدر الذي يحقق أكبر منفعة للمستفيدين.
٥. إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية واقتراح ترقياتهم وإجازاتهم والاستغناء عن خدماتهم.
٦. العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعية وتحسينها في حدود نظامها.
٧. إعداد العقود الخاصة بالنفقات التشغيلية وتنفيذ الالتزامات المالية المترتبة عليها.
٨. المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها والموازنة التقديرية للعام الجديد.
٩. القيام بالدور الكامل للعلاقات التنفيذية التي تستهدف ربط الجمعية بالمستفيدين من خدماتها.
١٠. الاجتماع مع مدراء الإدارات لمناقشة الأعمال المناطة لكل مدير.

آلية التقييم

على ضوء قيام المدير التنفيذي بهذه الصلاحيات والواجبات يقوم المجلس بتقييم أداء المدير التنفيذي للجمعية بمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وفقاً للخطة التشغيلية السنوية خلال فترات محددة والتوصية بما يلزم.

ويقوم المدير التنفيذي بإعداد تقارير ربع سنوية تشتمل على الخطة التشغيلية وأهدافها وما تم إنجازه منها وتقييم الأداء وفق مؤشرات الأداء التي تضمنتها الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية السنوية لإدارات الجمعية وتتم مسائلة المدير التنفيذي عن انحراف النتائج الكمية أو النوعية وأسبابها ثم يتخذ المجلس توصياته بشأن تقويم الأداء ليتواءم مع الخطة التشغيلية والأهداف الاستراتيجية، كما يتم إعداد تقييم الأداء السنوي للمدير التنفيذي وذلك عن طريق رئيس مجلس الإدارة.

نموذج تقييم الأداء للمدراء

الاسم :
المسمى الوظيفي :
الرقم الوظيفي :
المدير المباشر :
رئيس مجلس الإدارة :

معايير التقييم

يتجاوز التوقعات بشكل ملموس	يتجاوز التوقعات	يفي بالتوقعات	دون التوقعات
- يتجاوز التوقعات كثيراً بالنسبة للأهداف الرئيسية.	- يتجاوز التوقعات بالنسبة للأهداف الرئيسية.	- يفي بالتوقعات في جميع مجالات الأداء، ويتجاوزها في بعض المجالات.	- دون التوقعات في بعض مجالات الأداء.
- ينجز أكثر مما هو منتظر منه.	- عادةً ما ينجز العمل بشكلٍ فعال في الوقت المناسب.	- يبدي أداء فعالاً ويتمتع بكافة المؤهلات المطلوبة لأداء عمله.	- غالباً ما يحتاج إلى مساعدة من المدراء أو زملاء العمل.
- ينجز المشروعات بفعالية قبل الموعد المقرر لها.	- يبادر إلى المطالبة بمزيد من المسؤوليات.	- يؤدي عمله بانتظام على نحو موثوق.	- يحتاج إلى بعض التطوير حتى يحقق المعايير الوظيفية المطلوبة في قسمه/ إدارته.
- يتبنى ويدعم وينشر قيم المؤسسة بصورة مستمرة ويشجع الآخرين ويكون لهم قدوة يحتذى بها.	- يدعم قيم المؤسسة بانتظام ويعمل على نشرها وترويجها.	- يدعم قيم المؤسسة عموماً.	- في بعض الأحيان لا يدعم قيم المؤسسة.

0555664153

@tnmbala40

t.balala37@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الباحة - بلعلاء

الهدف / الكفاءة	وزن الهدف / الكفاءة	درجة التقييم	ملاحظات
الأداء والإنجازية	القدرة على تحديد متطلبات العمل	٥%	١
	القدرة على تحقيق المستهدفات	٥%	٢
	العمل وفق الخطة التشغيلية	١٠%	٣
	القدرة على التوثيق	٥%	٤
	السرعة في توفير المعلومة	٥%	٥
	القدرة على تقديم أدلة التحقق المطلوبة	٥%	٦
المجموع			

الكفاءة والقيادة	التفكير الاستراتيجي	٢%	٧
	القدرة على تحقيق الأهداف الاستراتيجية	٢%	٨
	قيادة التغيير	٢%	٩
	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى	٢%	١٠
	الإبداع والابتكار في العمل	٢%	١١
	التعامل مع التحديات والعقبات	٢%	١٢
	التواصل ومهارات الاتصال	٣%	١٣
	العمل بروح الفريق	٣%	١٤
	إدارة فريق العمل وتمكينه	٢%	١٥
	الدقة في أداء العمل وإنجازه في الوقت المحدد	٣%	١٦
	حل المشكلات بفاعلية	٢%	١٧
المجموع			

الالتزام والسلوك	السرعة والدقة في تنفيذ التعليمات	٤%	١٨
	الالتزام بالتعليمات الإدارية	٤%	١٩
	درجة رضا المستفيدين	١٥%	٢٠
	درجة رضا زملاء العمل	٧%	٢١
	سلوكه تجاه المتعاملين	٥%	٢٢
	سلوكه تجاه زملاء العمل	٥%	٢٣
المجموع			

0555664153

@tnmbala40

t.balala37@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الباحة - بلعلاء

مجموع درجات التقييم :

تقييم الأداء النهائي على أساس مجموع النتائج			
يفوق التوقعات بشكل ملموس	يفوق التوقعات	يفي بالتوقعات	يحتاج إلى تحسين
?	?	?	?

فرص التحسين والتطوير

نقاط القوة :

١.
٢.
٣.
٤.
٥.

فرص التحسين :

١.
٢.
٣.
٤.
٥.

توقيع المدير التنفيذي				
الاسم	التوقيع	التاريخ		

الاعتماد النهائي				
رئيس مجلس الإدارة	التوقيع	التاريخ		

0555664153

@tnmbala40

t.balala37@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الباحة - بلعلاء

تم اعتماد هذا الدليل باجتماع مجلس الإدارة رقم ٣ بتاريخ يوم الأحد ١٤٤٣/١٢/١٧ هـ
رئيس مجلس الإدارة بجمعية التنمية الأهلية ببلعاء
عبدالوهاب عبدالله الصهبي

0555664153

@tnmbala40

t.balala37@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الباحة - بلعاء

SA028000466608010037008