

## سياسة أمن البريد الإلكتروني

0555664153

@tnmbala40

t.balala37@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الباحة - بلعلاء

## المحتويات

|                            |
|----------------------------|
| الموضوع                    |
| الأهداف                    |
| نطاق العمل وقابلية التطبيق |
| بنود السياسة               |
| الأدوار والمسؤوليات        |
| الالتزام بالسياسة          |

## الأهداف

الغرض من هذه السياسة هو توفير متطلبات الأمن السيبراني المبنية على أفضل الممارسات والمعايير المتعلقة بحماية البريد الإلكتروني لجمعية التنمية الأهلية ببلعاء من المخاطر السيبرانية والتهديدات الداخلية والخارجية، ويتم ذلك من خلال التركيز على الأهداف الأساسية للحماية وهي: سرية المعلومات، وسلامتها، وتوافرها.

وتهدف هذه السياسة إلى الالتزام بمتطلبات الأمن السيبراني والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة، وهي مطلب تشريعي في الضابط رقم ٢-٤-١ من الضوابط الأساسية للأمن السيبراني (١٨:٢٠١٨-ECC) الصادرة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

## نطاق العمل وقابلية التطبيق

تغطي هذه السياسة جميع أنظمة البريد الإلكتروني الخاصة بجمعية التنمية الأهلية ببلعاء وتنطبق على جميع العاملين في جمعية التنمية الأهلية ببلعاء. بنود السياسة

١. يجب توفير تقنيات حديثة لحماية البريد الإلكتروني وتحليل وتصفية (Filtering) رسائل البريد الإلكتروني وحظر الرسائل المشبوهة مثل: الرسائل الاحتمالية (Spam Emails) ورسائل التصيد الإلكتروني (Phishing Emails).
٢. يجب أن تستخدم أنظمة البريد الإلكتروني أرقام تعريف المستخدم وكلمات المرور مرتبطة، لضمان عزل اتصالات المستخدمين المختلفين.
٣. يجب توفير التقنيات اللازمة لتشفير البريد الإلكتروني الذي يحتوي على معلومات مصنفة.
٤. يجب تطبيق خاصية التحقق من الهوية متعدد العناصر (Multi-Factor Authentication) للدخول عن بعد والدخول عن طريق صفحة موقع البريد الإلكتروني (Webmail).
٥. يجب أرشفة رسائل البريد الإلكتروني والقيام بالنسخ الاحتياطي دورياً.
٦. يجب تحديد مسؤولية البريد الإلكتروني للحسابات العامة والمشاركة (Generic Account).
٧. يجب توفير تقنيات الحماية اللازمة من الفيروسات، والبرمجيات الضارة غير المعروفة مسبقاً (Zero-Day Protection) على خوادم البريد الإلكتروني؛ والتأكد من فحص الرسائل قبل وصولها لصندوق بريد المستخدم.
٨. يجب توثيق مجال البريد الإلكتروني لجمعية التنمية الأهلية ببلعاء عن طريق استخدام الوسائل اللازمة؛ مثل طريقة إطار سياسة المرسل (Sender Policy Framework) لمنع تزوير البريد الإلكتروني (Email Spoofing). كما يجب التأكد من موثوقية مجالات رسائل البريد الواردة (Incoming message DMARC verification).
٩. يجب أن يقتصر الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني على العاملين لدى جمعية التنمية الأهلية ببلعاء.
١٠. يجب اتخاذ الإجراءات اللازمة؛ لمنع استخدام البريد الإلكتروني لجمعية التنمية الأهلية ببلعاء في غير أغراض العمل.
١١. يمنع وصول مسؤول النظام (System Administrator) إلى معلومات البريد الإلكتروني الخاصة بأي موظف دون الحصول على تصريح مسبق.
١٢. يجب تحديد حجم مرفقات البريد الإلكتروني الصادر والوارد، وسعة صندوق البريد لكل مستخدم وكذلك العمل على الحد من إتاحة إرسال الرسائل الجماعية لعدد كبير من المستخدمين.
١٣. يجب تذييل رسائل البريد الإلكتروني المرسلة إلى خارج جمعية التنمية الأهلية ببلعاء بإشعار إخلاء المسؤولية.
١٤. يجب تطبيق التقنيات اللازمة؛ لحماية سرية رسائل البريد الإلكتروني وسلامتها، وتوافرها أثناء نقلها وحفظها؛ وتشمل هذه الإجراءات استخدام تقنيات التشفير وتقنيات منع تسريب البيانات.
١٥. يجب استخدام مؤشر قياس الأداء (KPI) لضمان التطوير المستمر لنظام البريد الإلكتروني.
١٦. يجب تعطيل خدمة تحويل البريد الإلكتروني من الخادم (Open Mail Relay).

#### الأدوار والمسؤوليات

١. راعي ومالك وثيقة السياسة: مسؤول تقنية المعلومات.
٢. مراجعة السياسة وتحديثها: مسؤول تقنية المعلومات.
٣. تنفيذ السياسة وتطبيقها: مسؤول تقنية المعلومات.

#### الالتزام بالسياسة

١. يجب على مسؤول تقنية المعلومات ضمان التزام جمعية التنمية الأهلية ببلعاء بهذه السياسة بشكل دوري.
٢. يجب على جميع العاملين في جمعية التنمية الأهلية ببلعاء الالتزام بهذه السياسة.
٣. قد يُعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي؛ حسب الإجراءات المتبعة في جمعية التنمية الأهلية ببلعاء.

تم اعتماد هذه السياسة باجتماع مجلس الإدارة رقم ٢ بتاريخ يوم الاحد ١٤٤٣/١١/٢٧ هـ

رئيس مجلس الإدارة بجمعية التنمية الاهلية ببلعاء

عبدالوهاب عبدالله الصهبي

0555664153

@tnmbala40

t.balala37@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الباحة - بلعاء